

## Convenzione FIGC – POSTE ASSICURA 2021-2023

Polizza N. 79667

Settore Giovanile e Scolastico  
Divisione Calcio Femminile  
Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale

# COME DENUNCIARE UN SINISTRO ONLINE

[figc.eclaim.cloud](https://figc.eclaim.cloud)

## PREMESSA

Quella Online è la modalità più **veloce, sicura ed efficiente** per denunciare un sinistro su eClaim. Per poterla utilizzare è necessario **registrarsi** alla piattaforma [figc.eclaim.cloud](https://figc.eclaim.cloud) compilare i campi richiesti, caricare i documenti necessari e procedere con la firma elettronica.

Se in possesso di tutte le informazioni e di tutti i documenti richiesti, la procedura necessita di pochi minuti evitando di perdere tempo in stampe, scansioni e spostamenti (previsti invece dalla modalità cartacea).

## Avvertenze

- E' sconsigliato fare la denuncia sinistro attraverso uno smartphone, lo strumento corretto da utilizzare è un PC (fisso o portatile).
- Prima di iniziare la procedura prepara la documentazione e le informazioni necessarie in modo da non dover essere costretto ad interrompere la procedura, ti suggeriamo di scaricare il "**Modulo denuncia cartaceo**": le informazioni richieste in questo modulo sono le stesse del modulo online potrai quindi verificare di esserne in possesso.

## Standard documenti

I documenti caricati devono rispondere ai seguenti standard:

1. Devono essere **leggibili** e non interpretabili, assicurati quindi che le fotografie o le scansioni siano a fuoco e nitide (in caso contrario il documento non sarà validato e ti sarà richiesto di ricaricare una versione leggibile).
2. Puoi caricare un **singolo file** per ogni documento richiesto, se per esempio il "**Certificato di Pronto Soccorso**" è composto da tre immagini (files) separate, dovrai comporre un unico file.  
La procedura è semplice: ti baserà aprire un documento in Word (o altro word processor), creare tre pagine, importare ogni immagine su ogni singola pagina, esportare il **singolo file** (composto da tre pagine) in formato PDF.  
Nota: è buona prassi richiedere la documentazione sanitaria emessa, **direttamente in formato digitale** (PDF).
3. Nomina il documento con lo stesso nome che trovi nell'etichetta del campo, esempio:



Certificato di Pronto Soccorso.pdf

Certificato di Pronto Soccorso



## REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per consentire la denuncia di un sinistro è necessario che colui che deve sottoscriverla si registri prima alla piattaforma [figc.eclaim.cloud](http://figc.eclaim.cloud)

La prima pagina del sito che si aprirà è l'**Intro Page**, su di essa troverai informazioni di carattere generale, i contatti e tutti i documenti con i dettagli della polizza e le modalità di denuncia sinistro.

Il pulsante "**Registrazione**" in alto a destra, consente di accedere alla procedura di registrazione.



CONTATTI

Login

Registrazione

### Note registrazione

La prima schermata fornisce utili informazioni circa il processo di registrazione.

L'utente che si registra deve essere colui che avrà potere di firma sulla documentazione da inviare, ovvero:

- **il tesserato FIGC** (se maggiorenne)
- **Il genitore/tutor** (se il tesserato è minorenne)

Ti verrà quindi chiesto di contrassegnare quale delle due categorie appartieni:

Confermo di essere:

Un tesserato FIGC maggiorenne

Il genitore o tutore legale di un tesserato FIGC minorenne

Durante il processo di registrazione ti verranno richieste le informazioni personali necessarie per abilitarti al sistema di Firma Elettronica Avanzata:

1. **Carta d'Identità** (scansionata o fotografata fronte-retro)
2. **Email personale**
3. **Numero di cellulare personale**

Attenzione: queste ultime due informazioni devono essere sotto il tuo esclusivo controllo in quanto rappresentano i dati digitali che ti permetteranno di firmare elettronicamente la documentazione. Prima di iniziare la registrazione assicurati di avere scansionato o fotografato la tua Carta d'Identità in due file separati:

- **Lato esterno** per formato cartaceo, **fronte** per formato tessera
- **Lato interno** per formato cartaceo, **retro** per formato tessera



## Dati del Registrante

Dopo aver premuto il pulsante **“Inizia Registrazione”**, comparirà un modulo nel quale dovrai compilare i tuoi dati anagrafici e informazioni personali.

Ti sarà chiesto di caricare la tua **carta d’identità** in due file separati come sopra descritto, per raccogliere il PDF dal tuo desktop premi questa icona:



Digita il tuo **indirizzo email** e il tuo **numero di cellulare** (entrambe queste informazioni devono essere sotto il tuo esclusivo controllo).

Digita la password che hai scelto, le tue credenziali di accesso saranno:

- **Username:** il tuo indirizzo email
- **Password:** la password da te scelta

Ricordati di memorizzare la tua password su un supporto che ti permetta di recuperarla.

## Attiva Account

Premendo il pulsante **“Inoltra”**, se avrai compilato correttamente tutti i campi richiesti, apparirà una finestra di dialogo che ti inviterà ad **Attivare il tuo account**.

L’attivazione potrà avvenire accedendo ad un **link** che ti sarà stato **inviato via mail** all’indirizzo da te digitato precedentemente. Se non vedi la mail nella **“posta in entrata”**, controlla la cartella **“posta indesiderata”** (spam).

Premendo il pulsante **“Home”**, ritorni all’Intro Page, potrai loggarti al portale solo dopo aver attivato l’account.

## Email

Nella mail ricevuta troverai il pulsante **“Conferma la tua Registrazione”**, premendolo attiverai due funzioni:

1. Ti verrà inviato, tramite SMS, un **codice di 6 cifre** (One Time Password) al numero di cellulare da te registrato, assicurati di averlo con te.
2. Sarai ridirezionato ad una pagina di eClaim (pagina OTP) dove potrai inserire il codice di 6 cifre.

## Pagina OTP

Una volta che avrai effettuato l’accesso alla pagina OTP ti sarà chiesto di inserire il codice di 6 cifre ricevuto sul cellulare. Premendo il pulsante **“Verifica”** si aprirà una finestra di dialogo che ti conferma l’attivazione dell’account, da questo momento potrai loggarti alla piattaforma attraverso il pulsante **“Login”** digitando le tue credenziali di accesso.

Digitare il codice di sicurezza a 6 cifre qui:

## Area Utente

Una volta loggato avrai accesso alla tua **Area Utente**, noterai che l’header menu si è arricchito di nuovi menu, il primo dei quali è **“NUOVO SINISTRO”**.

## DENUNCIA NUOVO SINISTRO

Cliccando sul menu “**NUOVO SINISTRO**” potrai accedere alla procedura di “Denuncia Sinistro”.

La prima richiesta che ti verrà fatta è quella di aderire al servizio di **Firma Elettronica Avanzata** (secondo il Codice dell’Amministrazione Digitale).

Una volta contrassegnati i tre checkbox, premendo il pulsante “**DENUNCIA NUOVO SINISTRO**” accederai alla prima delle **cinque sezioni** previste per la denuncia sinistro.

### 1<sup>a</sup> sezione: DATI FIRMATARIO

I campi di questa prima sezione sono auto-compilati con le tue informazioni (in qualità di firmatario).

Dovrai quindi semplicemente controllarli e premere il pulsante “**PROCEDI**”.

### 2<sup>a</sup> sezione: DATI ASSICURATO

Se l’Assicurato è il Firmatario è sufficiente contrassegnare il **checkbox** dedicato per autocompilare parte dei campi.

2

#### DATI ASSICURATO

Se sono gli stessi del firmatario, contrassegna il checkbox

Se invece l’Assicurato è un minorenni il checkbox non va contrassegnato e devono essere compilati i **dati anagrafici** e le **informazioni personali del tesserato minorenne**.

Nella parte dedicata alle “**Informazioni FIGC**” va specificato il Settore di Tesseramento, la Categoria e il Numero Matricola FIGC del tesserato.

Ti sarà inoltre richiesto di caricare il Tesserino Federale, precedentemente scansionato o fotografato, che attesta la regolare iscrizione dell’assicurato alla Federazione.

#### Informazioni FIGC

Settore di tesseramento	Categoria
Numero di matricola	

#### Documenti da caricare

Tesserino Federale FIGC	
-------------------------	--

In “**Infortuni Precedenti**”, se il tesserato ha uno storico infortuni, contrassegnare il radio-button “**Si**” e descrivere il tipo di infortunio subito, altrimenti contrassegnare il radio-button “**No**”.

#### Infortuni Precedenti

Si  No

Descrizione
-------------

In “**Dati Bancari**”, Inserire le informazioni personali e i dati bancari della persona che riceverà sul proprio conto corrente l’importo eventualmente liquidato.

**Dati Bancari** (per eventuale liquidazione sinistro)

Nome Intestatario	Cognome Intestatario
Codice Fiscale Intestatario	IBAN

Premendo il pulsante “**PROCEDI**” potrai accedere alla terza sezione della procedura.

### 3^ sezione: DATI SINISTRO

Questa sezione è dedicata alle informazioni riguardanti l’infornuto subito, devi specificare la **data** e l’**ora** dell’infornuto, la **località** del sinistro e il **luogo** di accadimento, per quest’ultimo campo dovrai scegliere una tra queste tre voci: **Gara, Allenamento, Trasferta**.

Nel campo “**Descrizione Sinistro**” spiega i fatti avvenuti e la tipologia di infornuto subito.

Dopo aver scelto dal menu a discesa una delle due opzioni previste nel campo “**Conseguenze dell’accadimento**”, nel campo “**Testimoni**” scrivi chi ha assistito all’infornuto (compagni di squadra, allenatore...) e possibilmente il nome e cognome di qualche testimone.

Nella parte “**Documenti da caricare**” dovrai fare l’upload di uno di questi documenti:

- **Certificato Medico**, se le prime cure sono state prestate dal medico di bordo campo.
- **Certificato di Pronto Soccorso**, se l’infornuto è stato accolto presso il pronto soccorso.

Premendo il pulsante “**PROCEDI**” potrai accedere alla quarta sezione della procedura.

### 4^ sezione: DATI SOCIETA' SPORTIVA

Questa sezione è dedicata alle informazioni riguardanti la Società Sportiva presso la quale l’assicurato è tesserato.

Un nota particolare va fatta riguardo le informazioni del **Responsabile Legale** della Società Sportiva, è infatti obbligatorio far sottoscrivere la denuncia sinistro anche da quest’ultimo o da un suo **delegato alla firma** (per semplicità, nel proseguo del documento, verrà chiamato “**Responsabile**”).

La procedura online con firma elettronica semplifica notevolmente questo passaggio in quanto il Responsabile riceverà in automatico l’invito a sottoscrivere elettronicamente la documentazione senza che tu debba recarti presso la Società, è però fondamentale che tu preventivamente:

1. Informi il Responsabile circa la denuncia sinistro.
2. Raccolga le informazioni personali del Responsabile (compreso **email** e **cellulare personale**).

**Attenzione:** assicurati di raccogliere tutte le informazioni previste prima di iniziare la procedura di denuncia sinistro. Nell’immagine qui sotto trovi tutti campi con le suddette informazioni necessarie.

**4 DATI SOCIETA SPORTIVA**

Nome Società Sportiva  Matricola Società Sportiva

**Indirizzo**

Via

CAP  Città  PR

**Responsabile Legale (o delegato con poteri di firma)**

Nome  Cognome

Codice Fiscale

Email  Cellulare

Verifica che tutti i dati siano corretti, se affermativo Procedi

**PROCEDI**

Premendo il pulsante **“PROCEDI”** potrai accedere alla alla quinta ed ultima sezione della procedura.

### 5^ sezione: FIRMA DENUNCIA SINISTRO

In questa ultima sezione potrai sottoscrivere la denuncia sinistro con FEA (Firma Elettronica Avanzata).

La prima richiesta che ti verrà fatta è quella di dare il tuo **Consenso al Trattamento dei dati sensibili** obbligatorio per consentire di ottemperare al contratto di polizza.

Una volta espresso il consenso potrai premere il bottone **“PROCEDI CON FIRMA”** ed iniziare il processo di sottoscrizione. Assicurati di avere con te lo smartphone con la numerazione cellulare che hai digitato al momento della Registrazione.

Si aprirà un pop-up con cinque steps:

- 1° step: clicca **“INVIA OTP”** per farti mandare, via SMS al tuo cellulare, il **codice One Time Password**.
- 2° step: **digita il codice** a sei cifre e clicca **“VERIFICA”**.
- 3° step: nel **primo campo** digita il tuo Nome e Cognome, nel **widget** devi apporre (con mouse se lavori su tastiera, con pennino o dito su touchscreen) una tua firma simbolica (non è necessario corrisponda alla tua firma a mano, è un semplice “segno” identificativo). Clicca **“Fatto”**.

**VERIFICA LA TUA FIRMA**

Dichiaro che la firma qui riportata corrisponde a firma autentica del sottoscritto:

1° campo Nome Cognome

---

Apponi una tua firma nel box e clicca “Fatto”

2° campo  
(Widget)

4° step: sono le dichiarazioni finali, clicca **“FIRMA DOCUMENTO”**.

5° step: feedback conclusivo di avvenuta sottoscrizione con successo della tua denuncia sinistro. Clicca **“OK”**

## Firma Responsabile della società sportiva

La procedura di firma a tuo carico è terminata, affinché la denuncia sinistro sia completata la stessa dovrà essere sottoscritta anche dal **Responsabile della società sportiva** che hai segnalato nella sezione 4.

Nel momento in cui tu hai firmato, eClaim ha inviato una **email** al Responsabile con un **link** al quale accedere per la sottoscrizione dei documenti. Tu non dovrai fare nient'altro se non contattare il Responsabile per invitarlo a controllare la mail ed accedere al link per la sottoscrizione.

Quando anche il Responsabile della Società Sportiva avrà firmato elettronicamente i documenti, entrambi (tu e il responsabile) riceverete una mail con la **conferma della denuncia del sinistro** e la **copia dei documenti sottoscritti**.

## AREA UTENTE

Nella tua Area Utente, sotto il menu "I MIEI SINISTRI" puoi trovare la tua denuncia sinistro alla quale è stato assegnato un codice identificativo (**ID pratica**).

Lo stato della denuncia sarà "**APERTO**", significa che gli operatori di backoffice stanno protocollando la documentazione inviata.

eClaim  
Piattaforma Gestione Sinistri Online

NUOVO SINISTRO **I MIEI SINISTRI** I MIEI TICKETS TUTORIALS CONTATTI

Tags: Bozze Aperti Chiusi Tutti







### Tutti i Sinistri

ID Sinistro	Assicurato	Data Sinistro	Status
CL00001-21	Steve Job	25/08/2021	APERTO

Cliccando sullo stato (**APERTO**) si aprirà la pagina dedicata al sinistro con le informazioni relative, potrai scaricare la denuncia e la documentazione che hai caricato.



Il pallino colorato indica lo stato del documento, quando è **grigio** significa che il documento non è stato ancora protocollato dal backoffice. Se il documento è corretto (chiaro, leggibile...) verrà **validato**, il pallino cambierà colore (diventerà **verde**), se invece ci sono problemi sul documento, questo verrà **invalidato** e riceverai una comunicazione per invitarti a caricarne uno nuovo.

DOCUMENTI CONSEGNATI			
Nome Documento	Tipologia Documento	Stato	Download
Modulo di Denuncia	Denuncia Sinistro		
Certificato di Pronto Soccorso	Denuncia Sinistro		
Tesserino Federale FIGC	Denuncia Sinistro		

## CHECK-LIST FINALE

Prima di iniziare la Registrazione o la Denuncia di un nuovo sinistro, esegui i seguenti controlli per evitare di interrompere il processo in assenza di documentazione o informazioni.

### Documenti e Informazioni preliminari alla Registrazione

Prima di iniziare la Registrazione alla piattaforma, assicurati di avere a disposizione i seguenti documenti, in formato digitale (PDF, PNG o JPEG), sul tuo PC in modo da poterli caricare sulla piattaforma quando richiedi:

- ✓ **Carta d'Identità** (scansionata o fotografata fronte-retro) del Firmatario.

Devi inoltre accertarti di possedere le seguenti informazioni personali:

- ✓ **Email personale** del Firmatario
- ✓ **Numero di cellulare** del Firmatario

### Documenti e Informazioni preliminari alla Denuncia sinistro

Prima di iniziare una Denuncia sinistro, assicurati di avere a disposizione i seguenti documenti, in formato digitale (PDF, PNG o JPEG), sul tuo PC in modo da poterli caricare sulla piattaforma quando richiedi:

- ✓ **Tesserino Federale** (FIGC) del Tesserato
- ✓ **Certificato Medico** o Certificato di Pronto Soccorso

Devi inoltre accertarti di possedere le seguenti informazioni personali:

- ✓ **Email personale** del Responsabile società sportiva
- ✓ **Numero di cellulare** del Responsabile società sportiva